

## 南城市商工会産休・育休代替職員の募集について

業務内容に興味・関心を持ち、目的を理解のうえ、地域発展のために精力的かつ柔軟に取り組むことの出来る方を募集いたします。

職 種	事務職
職務内容	電話・窓口対応、文書受付、経理入力、労働保険事務組合業務等
募集人員	1名
雇用期間	5ヶ月(平成27年7月1日より採用予定) ※平成27年11月に育休代替職員のための更新あり(勤務状況が不良の場合は除く)
勤務場所	南城市商工会 (南城市佐敷字佐敷43番地)
勤務日	週5日間(週40時間00分) 原則として月曜日～金曜日 但し、事業の実施状況により、土日祝日勤務の場合有り 有給については法定に準ずる
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分(8時間00分) 休憩時間45分有り
報酬	産休代替(日給7,350円) 育休代替(正職員と同等)
各種手当	産休代替(超過勤務手当、通勤手当) 育休代替(正職員と同等 ※賞与あり)
社会保険等	社会保険各種(健康保険/厚生年金保険/介護保険(40歳以上)) 労働保険(労災保険/雇用保険)加入有り
応募資格	①高卒以上 ②年齢不問 ③自動車普通免許 ④簿記3級以上 ⑤パソコン(ワード、エクセル)操作の出来る方 ※実務経験者優遇
申込方法	履歴書に3ヶ月以内に撮影した写真を添付、必要事項を記入のうえ、南城市商工会に持参または、郵送。
選考方法	一次選考「書類審査」、二次選考「面接審査」
募集期間	平成27年6月5日(金)から 平成27年6月19日(金)まで(消印有効)
お問合せ お申込み先	南城市商工会(担当:川上、山内) 〒901-1403 南城市佐敷字佐敷43番地 TEL098-947-1283

※詳細については「募集要項」をご確認下さい。

## 南城市商工会産休・育休代替職員募集要項

次の募集要項により、代替職員を募集いたします。

- 【職務内容】 電話・窓口対応、文書受付、経理入力、労働保険事務組合業務等
- 【募集人員】 1名
- 【雇用期間】 5ヶ月（平成27年7月1日採用予定） 育休取得による期間延長あり  
（但し、延長については勤務状況が不良の場合は除く）
- 【勤務場所】 南城市商工会（南城市佐敷字佐敷43番地）
- 【勤務日】 週5日間（原則として月曜日～金曜日）  
（事業の状況により土・日・祝日勤務の場合も有り）
- 【休日】 毎週土曜日・日曜日、（ ）国民の祝日及び年末年始  
（ ）国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに1月2日、1月3日 及び  
12月29日から12月31日までの日
- 【有給休暇】 法定に準ずる
- 【勤務時間】 8時30分～17時15分（休憩45分含む、所定時間外労働の場合も有り）
- 【報酬】 産休代替期間（日給7,350円） 育休代替期間（本会規定による）
- 【各種手当】 産休代替（超過勤務手当、通勤手当）育休代替（本会規定による）
- 【社会保険等】 社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険）、労働保険（労災保険・雇用保険）
- 【応募資格】 高卒以上 年齢不問 自動車普通免許 簿記3級以上  
パソコン（ワード、エクセル）操作の出来る方 実務経験者優遇
- 【募集期間】 平成27年6月5日（金）～平成27年6月19日（金）まで（消印有効）
- 【面接予定日】 書類審査合格者へ別途お知らせいたします。
- 【申込方法】 履歴書に3ヶ月以内に撮影した写真を添付し必要事項を記入のうえ南城市商工会に持参または、郵送。  
（応募書類は返却いたしません。弊会にて適切に処分いたしますので、予めご了承ください）
- 【選考方法】 一次選考「書類審査」 二次選考「面接審査」  
（第一次選考の合格者宛に面接のお知らせをいたします）
- 【告知方法】 ハローワークへの求人の申込み  
南城市商工会ホームページへの掲載

<お問合せ・お申込み先>  
南城市商工会（担当：川上、山内）  
南城市佐敷字佐敷43番地  
098-947-1283