

平成23年度  
商工会職員募集要項



- ★採用予定：本試験は商工会職員任用候補者試験のため、増員や欠員が生じた場合の採用になります。
- ★試験日：平成24年1月15日（日）
  - ① 経営指導員 09：50～12：00
  - ② 庶務・経理 13：30～14：40
- ★受付期間：平成23年12月5日（月）～平成23年12月19日（月）  
※土・日・祝祭日を除く
- ★受付時間：8時30分～17時（※遠隔地のみ郵送可）
- ★試験会場：沖縄産業支援センター1階大ホール

採用試験に係る問合せ先及び申込先

沖縄県商工会連合会総務課人事管理室

〒901 - 0152 那覇市小禄1831番地の1

沖縄県産業支援センター604

TEL：098(859)6150 FAX：098(859)6149

WEB <http://www.oki-shokoren.or.jp> E-mail [okishoko@oki-shokoren.or.jp](mailto:okishoko@oki-shokoren.or.jp)

# 商工会職員任用候補者試験のご案内

## 1. 商工会とは

商工会とは、「商工会法」に基づき設置された公益的性格を持つ認可法人である。現在県内34市町村に設置され、地域商工業者への経営支援業務（経営革新支援、創業支援等）、地域活性化事業（特産品開発、観光開発、商店街活性化等）等を推進し、地域全体の振興発展のための事業を行っている。

## 2. 採用職種

業務内容

経営支援業務、庶務・経理業務

職種

- (1) 経営指導員（商工業者への経営支援及び地域活性化事業の推進等）
- (2) 補助員（商工業者への軽度の経営支援及び事務局内部の庶務経理等）
- (3) 記帳専任職員（商工業者への記帳（事務代行、コンピュータ化）指導等）  
（(2) (3) を庶務・経理という。）

## 3. 試験日時

平成24年1月15日（日）

(1) 経営指導員 09:50 ~ 12:00

（一般教養試験90分、職場適応性検査30分）

(2) 庶務・経理 13:30 ~ 14:40

（一般教養試験30分、職場適応性検査30分）

※注意事項等の説明がありますので開始20分前までに会場入りして下さい。

## 4. 試験場所（P4の地図参照）

(1) (2) とも、沖縄産業支援センター 1階大ホール

〒901-0152 那覇市小禄1831番地の1

電話 098(859)6234（沖縄産業支援センター事務所）

## 5. 試験区分

- (1) 経営指導員…一般教養試験（経営実務知識）、職場適応性検査
- (2) 庶務・経理…一般教養試験（経営実務知識）、職場適応性検査
- (3) 面接試験（上記の試験合格者を対象に後日実施）

## 6. 採用商工会等

増員、欠員が生じた場合の商工会等

## 7. 勤務時間

8時30分～17時15分

## 8. 給料（予定）（新卒者を例とした月額）

(1) 161,600円（経営指導員の場合）

(2) 131,200円（庶務・経理の場合）

※実務経験年数などを有する方は、一定の基準により加算されることがあります。

## 9. 待遇

概ね県職員に準ずる（期末・勤勉手当 平成23年度実績 3.95月分）

## 10. 受験資格

(1) 経営指導員：35歳未満（H23.4.1現在）で大学卒業者（卒業見込者含む）

(2) 庶務・経理：30歳未満（H23.4.1現在）で高校卒業者（卒業見込者含む）、簿記3級以上の資格取得者

## 11. 申込み

指定の履歴書【写真貼付、確実に連絡が取れる連絡先、希望職種を明記。職歴は、採用及び退職の年月と雇用形態（正社員又は契約社員等）を明記すること。取得した資格については主催団体を明記】を平成23年12月19日（月）の午後5時までに本会へ持参。（※遠隔地のみ郵送可）

※履歴書等については、本試験に関する以外には使用しません。

※希望する職種を必ず明記して下さい。

## 12. 採用（採用までの流れ）

**筆記試験** 平成24年1月15日（日）

【認定試験部会による審査及び任用候補者決定】

- ①筆記試験及び経歴審査に合格した者を任用候補者として登録する。
- ②任用候補者登録の結果については本会ホームページにて行い、併せて登録者のみ平成24年2月6日（月）頃に文書により通知するが、電話による問い合わせも対応可能とする。
- ③有効登録期限1年間（平成24年4月1日～平成25年3月31日）

↓  
【有効登録期限内に商工会等で増員、欠員が生じた場合】

**面接試験**

- ①任用候補者に登録された者から連合会がピックアップし、面接試験を実施

↓  
**採用**

- ①該当商工会へ赴任

## 留意事項

1. 今回の試験は、任用候補者を決定し登録（有効登録期限 1年間）するために実施するものです。
2. 採用は、商工会等において増員・欠員があった場合に、随時候補者から数名をピックアップの上、面接試験を行ない、合格した者が採用されることとなります。したがっ

て、有効登録期限内で候補者全員に対し、面接試験及び採用を保証するものではありませんので、十分留意して下さい。

3. 任用候補者に登録されても、他企業等への就職について何ら拘束をするものではありません。
4. 任用候補者登録の可否に関わらず、今回提出頂いた履歴書はお返し致しませんので予めご了承ください。
5. 受験資格に該当しない場合は、申し込みをされても受験できませんのでご了承ください。
6. 合格者の発表は本会ホームページにて行い、併せて合格者本人宛通知いたします。

## **試験の注意事項**

- 1 試験当日は、**試験開始時刻の20分前までに着席**して下さい。試験開始後は、入場できない場合がありますので、ご注意ください。
- 2 試験は、**筆記具(HB鉛筆及び消しゴム)を持参**して下さい。
- 3 一般教養試験終了後に問題・解答を回収し、その後職場適応性検査を実施します。
- 4 試験中、机の上にはこちらから配付したもの、筆記具及び時計以外のものを置かないで下さい。
- 5 試験中、携帯電話・PHS等の電子通信機器は電源を切って下さい。
- 6 試験場では、係員の指示に従って行動して下さい。
- 7 質問のある場合等は黙って手を上げ、係員の指示に従って下さい。
- 8 試験の解答方法は試験問題集の表紙の注意事項に従って下さい。
- 9 試験問題集、答案等はすべて回収しますので、退場の際に持ち出さないようにして下さい。また、試験を棄権する場合は、答案に「キケン」と書いて係員に申し出て下さい。

## **試験会場へのアクセス**

那覇バスターミナルより市外線 89 番(糸満方面行き)で約 10 分、金城バス停下車

